

2. Образование:

<input type="checkbox"/> Высшее			<input type="checkbox"/> Неполное высшее			<input type="checkbox"/> Среднее специальное/ профессиональное		
Гумани- тарное	Техничес- кое	Экономи- ческое	Гумани- тарное	Техничес- кое	Экономи- ческое	Гумани- тарное	Техничес- кое	Экономи- ческое

Год поступл.	Год окончания	Полное название учебного заведения, факультета (отделения), форма обучения	Специальность, квалификация	№ диплома

Чем вы руководствовались при выборе специальности? _____

Дополнительное образование (аспирантура, стажировки, курсы и семинары)

Год окончания	Длительность обучения	Название

Навыки работы с компьютером (офисные и специализированные программы, языки программир.)

Уровень Программы, языки	Не знаком	Начинающий	Пользователь	Опытный пользователь	Программист	Системный администратор

Владение иностранными языками:

Уровень Язык	плохой	средний (читает и переводит со словарем)	хороший (читает и может объясниться)	Отличный (в совершенстве)

Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, собственные разработки, публикации) _____

Дополнительные профессиональные знания, умения и навыки _____

Личные качества

Сильные стороны _____

Слабые стороны _____

3. Профессиональная деятельность

Опыт работы (укажите в обратном хронологическом порядке последних 3-х мест Вашей работы)

Трудовая деятельность/ профессиональный опыт работы

1.	Начало (месяц/год)	Окончание (месяц/год)	Название организации	Направление деятельности организации	Штат компании
Название должности					Количество подчиненных
Должностные обязанности					
Примеры конкретных достижений					
Причина увольнения					
2.	Начало (месяц/год)	Окончание (месяц/год)	Название организации	Направление деятельности организации	Штат компании
Название должности					Количество подчиненных
Должностные обязанности					
Примеры конкретных достижений					
Причина увольнения					
3.	Начало (месяц/год)	Окончание (месяц/год)	Название организации	Направление деятельности организации	Штат компании
Название должности					Количество подчиненных
Должностные обязанности					
Примеры конкретных достижений					
Причина увольнения					

Рекомендатели (рекомендателями могут быть Ваши руководители, коллеги или деловые партнеры)

Ф.И.О.(полностью)	Место работы, должность	Контактный телефон

Дополнительные пожелания к работе _____

Заработная плата на последнем месте работы	С какой зарплатой вы готовы приступить к работе	Желаемый уровень заработной платы в дальнейшем

4. Дополнительные сведения

Наличие автомобиля: есть, нет

Водительские права категории: А, В, С, D

Есть ли ограничения в командировках _____

Проходили ли Вы службу в рядах ВС? _____ Род войск _____ Звание _____

Имеете ли Вы ограничения по состоянию здоровья, затрудняющие выполнение обязанностей по предполагаемой должности (наличие хронических заболеваний или инвалидности, нахождение на специальном медицинском учете)? _____

Проходили ли Вы медицинское обследование (причина, когда)? _____

Привлекались ли к уголовной ответственности (статья, даты)? _____

Имели ли приводы в полицию (причины, даты)? _____

Имеете ли долговые обязательства? _____

Курите ли Вы? _____

Почему Вы выбрали именно эту профессию (должность)? _____

Что для вас важно в работе? _____

Вы успешно входите в новый коллектив? Почему вы так считаете? _____

Что Вам нравилось больше всего на предыдущем месте работы? _____

Как Вы считаете, какие из Ваших деловых и личных качеств могут быть важны для работы в нашей компании? Почему? _____

Вы предпочитаете работать в команде или в одиночку, самостоятельно неся ответственность за результаты? Трудно ли вам отвечать за других? _____

Каковы Ваши интересы вне работы? _____

Преимущества Вашей кандидатуры _____

Откуда узнали о вакансии?

Газеты (название)	Телевидение (канал)	Радио	Знакомые	Другие источники (какие)

5. ПОДТВЕРЖДАЮ УКАЗАННЫХ ДАННЫХ

Настоящим я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, с целью осуществления процесса подбора персонала в организацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим я подтверждаю, что информация, изложенная мною в этой анкете, достоверная и содержит все известные мне сведения. Я понимаю, что если я допустил(а) какое-либо искажение или недостаток информации в данной анкете, то это может послужить поводом к утрате доверия ко мне

« _____ » _____ 2024 г.

_____ (подпись кандидата)

_____ (Расшифровка подписи)

Уважаемый кандидат! Благодарим Вас за заполнение данной анкеты. Она будет рассмотрена подробно в течение 7 (семи) рабочих дней. Если Ваша кандидатура будет утверждена на первом этапе собеседования, с Вами свяжется менеджер по персоналу и пригласит на второй этап собеседования с руководителем. По этой анкете будет запрошена информация о Вашей деловой репутации, профессиональных способностях и о привлечении к уголовной ответственности. Сведения, указанные в анкете не разглашаются и носят конфиденциальный характер.

АО «Оптово-розничный комплекс ХОЗЯИН»

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ при приеме на работу

с гражданином _____
(Ф. И. О.)

в _____
(наименование структурного подразделения)

на должность _____
(наименование должности)

_____ « _____ » _____ 20__ г. _____
(резолуция, подпись)

_____ « _____ » _____ 20__ г. _____
(резолуция, подпись)

_____ « _____ » _____ 20__ г. _____
(резолуция, подпись)

Менеджер по персоналу « _____ » _____ 20__ г. _____
(резолуция, подпись)